**HARTZEKODUNEN FITXA / FICHA ACREEDORES/AS**

Kontuhartzailetza Nagusiaren Zerbitzua / Servicio de Intervención General

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IFZ- IFK-Pasaportea/NIF-CIF-Pasaporte  Haga clic aquí para escribir texto. | | | Izen-abizenak-Izen soziala/Nombre y Apellidos – Denominación Social  Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| Lokalizazio-datuak (herrialdea-egoki bada-, probintzia, udalerria, kalea, blokea, ataria, solairua eta aldea)  Datos Localización (País – en su caso-, provincia, municipio, calle, bloque, portal, piso y mano)  Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| Posta-kodea /Código Postal  Haga clic aquí para escribir texto. | 1. telefonoa /Teléfono 1  Haga clic aquí para escribir texto. | | | 2. telefonoa /Teléfono 2  Haga clic aquí para escribir texto. | Helbide elektronikoa/E-mail  Haga clic aquí para escribir texto. | |
| EJZko epigrafea / Epígrafe I.A.E.  Haga clic aquí para escribir texto. | | Profesionalak-Artistak: Jarduera hasi den eguna / Profesionales – Artistas: Fecha inicio actividad  Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| Bankuko datuak / Datos Bancarios  IBAN  Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | SWIFT (BIC)  Haga clic aquí para escribir texto. |

DATA / FECHA: Haga clic aquí para escribir una fecha.

SINADURA / FIRMA:

(Izena eta abizen bi)/

(Nombre y dos apellidos) Haga clic aquí para escribir texto.

Kargua / Cargo: Haga clic aquí para escribir texto.

Fitxa hau **pertsona baimendu** batek bete eta **sinatu** behar du eta **agiri hauek** aurkeztu behar ditu:

* **IFZ/IFK/Pasaportearen** kopia.
* Pertsona juridikoak direnean, **NANaren kopia** eta ordezkariaren **ahalak.**
* **Jarduera Ekonomikoen Zergan alta egin izanaren ziurtagiria** (faktura Udalari egingo bazaio).
* **Bankuko kontuaren titulartasunaren ziurtagiria**, edo, halakorik ezean, titulartasuna egiaztatzen duen beste edozein agiri**.**

Fitxa eta eskatutako agiriak izango dira oinarria hartzekodun horri HARTZEKODUNEN UDAL ERREGISTROAN alta emateko, eta helbide honetan aurkeztu daiteke~~:~~

BILBOKO UDALA

KONTABILITATEA

Venezuela plaza 2- 2. solairua

48001 BILBAO

Tel.: **94 420 46 89**

Helbide elektronikoa: [**contabilidad@bilbao.eus**](mailto:contabilidad@bilbao.eus)

Bide hori erabil daiteke erregistroan jasotako datuok ikusteko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatzeko.

Esta ficha debe ser cumplimentada y **firmada** por **persona autorizada** y debe acompañarse de la siguiente **documentación**:

* Copia de **CIF/NIF/Pasaporte**
* En el caso de personas jurídicas copia del **DNI y poderes** de su representante
* **Certificado alta Impuesto de Actividades Económicas** (si se va a emitir factura al Ayuntamiento)
* **Certificado de la titularidad de la cuenta bancaria** o, en su defecto, cualquier otro documento que acredite la titularidad de la misma

La ficha, junto con la documentación requerida, constituirá el soporte documental en base al cual se dará de alta al acreedor/a en el REGISTRO MUNICIPAL DE ACREEDORES/AS y puede entregarse en la siguiente dirección:

AYUNTAMIENTO DE BILBAO

CONTABILIDAD

Plaza Venezuela, 2- 2ª planta

48001 BILBAO

Tfno: **94 420 46 89**

Email: [**contabilidad@bilbao.eus**](mailto:contabilidad@bilbao.eus)

Por el mismo medio puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre los datos personales incluidos en el citado registro