

**2023. urteko dirulaguntzen deialdia**

**Eremua: EUSKARA**

**Dirulaguntzen lerroa: ESKOLA MUNDUKO PROGRAMEI  
LAGUNTZA**

## **1. artikulua. Esparrua eta xedea**

Euskara eta Hezkuntza Sailak, Euskara esparruaren barruan, "Eskola Munduko Programei laguntza" dirulaguntza-lerroaren bitartez, Bilbon euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea helburu duten proiektuak eta jarduerak gauzatzeko dirulaguntza emateko deialdia egin du, horiek baitira Euskara Sustatzeko Ekintza Planaren (ESEP) helburu estrategikoak, hain zuzen ere, Euskararen jabeakuntza, erabilera eta elikadura.

## **2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia**

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa

## **3. artikulua. Erakunde onuradunak**

**3.1.** Dirulaguntza eska dezaketen erakundeak hauek dira:

- Bilboko ikastetxeak, ikasleen guraso-elkarteak eta Bigarren Hezkuntzako institutuak

**3.2.** Erakunde eskatzaileek, eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, Bilboko Herritarren Partaidetzako Erakundearen Udala Erregistroan erregistratuta egon behar dute

eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Herritarren Arretako eta Partaidetzako Sailean dago: Venezuela plaza 2, 4. solairua) (2023ko otsailaren 17a).

**3.3.** Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, dirulaguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

## **4. artikulua. Aurrekontu-kredituak**

**4.1.** Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen 2023/00208 eta 2023 ekitaldirako onartutako 2023-12000-4-00208-00-2023 gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 30.000 eurokoa da.

**4.2.** Deialdia onartzen denetik dirulaguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

## **5. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura**

**5.1.** Diruz laguntzeko kontzeptuari aplikatzek erregimena hainbanaketarena izango da eta dirulaguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da.

Lerro honetan esleitutako dirulaguntzen zenbateko osoa haren aurrekontu-zuzkidura baino txikiagoa izango balitz, soberakinak *Euskararen erabilera sustatzeko laguntza* emateko lerroaren aurrekontu-zuzkidura handituko luke.

**5.2.** Zehazki, moduluen eta diru-kopuru finkoaren araberako hainbanaketetan, gutxieneko puntuaziora (35) heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek dirulaguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak edo diru-kopuru finkoa aplikatetik eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

## **6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak**

### **6.1. Eskatzaileak**

Bilboko ikastetxeak, ikasleen guraso-elkarteak eta Bigarren Hezkuntzako institutuak.

### **6.2. Programa**

Araututako hezkuntzaren osagarriak diren edo hura indartzen duten programak edo jarduerak, ikasleen artean euskararen erabilera sustatzea xede dutenak diruz lagunduko dira.

Dena dela, ez dira diruz lagunduko Euskarako Zuzendariordeak finantzatzen duen

“Mundu bat bertso” programan parte hartzearen ondoriozko gastuak.

**AURKEZTU BEHARREKO PROGRAMAREN GUTXIENeko EDUKIA:**

- a) Programaren izena
- b) Aurrekariak, justifikazioa eta arrazoiak
- c) Helburuak
- d) Programaren azalpena: hartzaileak, jarduerak, antolakuntza eta komunikazioa
- e) Metodologia
- f) Giza baliabideak eta baliabide materialak
- g) Programaren bidez landuko diren zehar lerroak: berdintasuna, kulturartekotasuna, osasuna, gazteria, irisgarritasuna
- h) Kronograma
- i) Ebaluazioa
- j) Gastuen aurrekontuaren zehaztapena

**6.3. Emateko erregimena**

<i>Erregimena.....</i>	<i>Diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketa</i>
<i>Gehinezko dirulaguntza.....</i>	<i>650 euro</i>
<i>Jardueraren gutxieneko aurrekontua.....</i>	<i>650 euro</i>
<i>Gutxieneko atalasea.....</i>	<i>35 puntu</i>
<i>Aurkeztu ahal den gehinezko programa kopurua.....</i>	<i>1 elkarte bakoitzeko</i>

**7. artikulua.- Eskabideak**

---

**7.1. Aurkezteko epea.**

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2023ko otsailaren 17an amaituko da.

**7.2. Informazioa eta dokumentazioa.**

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian ([www.bilbao.eus](http://www.bilbao.eus)).

- Bilboko Udalaren garedentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

### 7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, dirulaguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak dirulaguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan legez ezarritako gainerako lekuetan.

**7.4.** Erakundearen legezko ordezkari edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legearen 21bis, 2 artikuluek ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

**7.5.** Dirulaguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

**7.6.** Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziarioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

**7.7.** Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

**7.8.** Programa bakoitza dirulaguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

## **8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

**8.1.** Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, deialdiaren 6.2. artikulua araberara.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

**8.2.** Eskaria **udal erregistroan** aurkeztu bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera Urtekoetan xehatutako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, deialdiaren 6.2. artikulua araberara.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

**8.3.** Eskaera sinatzen duenak espresuki baimentzen dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

**8.4.** Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

**8.5.** Bilboko Udalaren Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan ez dauden erakundeek, gainera, dokumentu hauek aurkeztu behar dituzte:

- Dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- Erakundearen estatutuen fotokopia.

**8.6.** Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzentzeko** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak ez zuzenduz gero eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

## **9. artikulua. Balorazio-irizpideak**

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

### **A) Programa baloratzeko irizpideak .....GUZTIRA 85 puntu**

#### **a) Programaren interesa. .... Gehienez 48 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Sailaren ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea; partaide-kopurua; berrikuntza eta teknologia berrien erabilera; programaren iraupena; beste erakunde batzuekin elkarlanean aritzea.

#### **b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Honako hauek sartzea: programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeko adierazleak; justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

#### **c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantziazio-iturri batzuk bilatzea); baliabideak modu eraginkorrean egokitzea.

#### **d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna ..... Gehienez 17 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

##### **✓ Berdintasuna:.....Gehienez 5 puntu**

Baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolakoak, denbora, aisia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratzeko eta kontrolatzeko emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.

##### **✓ Euskera:..... Gehienez 4 puntu**

Herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak dituzten programak

##### **✓ Kulturartekotasuna:.....Gehienez 2 puntu**

Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.

✓ **Gazteak:**.....Gehienez 2 puntu

12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.

✓ **Ezgaitasuna:**.....Gehienez 2 puntu

Ezgaitasun fisiko, sentsorial eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.

✓ **Osasuna:**.....Gehienez 2 puntu

Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz

## **B) Erakunde eskatzailearen balorazioa .....GUZTIRA 15 puntu**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua; zuzendaritza parekidea; koordinakundeetan, hainbat motatako udal-kontseiluetan, auzo sareetan, federazioetan eta beste batzuetan parte hartzea; eta erakundearen euskararen erabilera sustatzeko ekintzak.

## **10. artikulua. Izapideak eta balorazioa**

**10.1.** Prozeduraren izapideak egiteko eskumena Euskara eta Hezkuntza Saileko Euskara Zuzendariordetzari atxikitako langileek izango dute.

**10.2.** Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak ezarritakoari jarraituz osatu eta hauek izango dira:

Presidentea: Euskara eta Hezkuntza Saileko Zinegotzi Ordezkaria

Idazkaria: Euskara eta Hezkuntza Saileko Zuzendaria

Kideak: Euskara Zuzendariordetza

**10.3.** Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

**10.4.** Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

## **11. artikulua. Berriz antolatzea**

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:



- A) Emateko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

- B) Emateko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

## **12. artikulua. Ebazpena**

---

**12.1.** Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

**12.2.** Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako dirulaguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

**12.3.** Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

## **13. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea**

---

**13.1.** Orokorrean, dirulaguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziario gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

**13.2.** Dirulaguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

**13.3.** Erakunde onuradunak aurreko dirulaguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du dirulaguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du dirulaguntza jasoko.

## **14. artikulua. Erakunde onuradunak dirulaguntzaren inguruko publizitatea egitea**

Dirulaguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

*“Proiektu honek Bilboko Udalaren dirulaguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.”*

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzten kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan. **Hala ere, hartzaileen eta hedabidearen ezaugarriak kontuan izanda, euskara hutsean egin ahal izango dira.**

Erakunde onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

## **15. artikulua. Azpikontratazioa**

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute. Era berean kontuan izan beharko dituzte Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak sartutako betebeharrak.

## **16. artikulua. Programa aldatzea**

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berriaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikokoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Dirulaguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak dirulaguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

## **17. artikulua. Uko egitea**

Behin dirulaguntza emanda, erakunde onuradunek dirulaguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

Uko egiteak kreditu nahikoa askatzen badu ukatutako eskabide bati erantzuteko, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, dirulaguntza ematea haren ondorengo pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

## **18. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekin bateratzea**

Bilboko Udalak emandako dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin. Betiere, dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Erakunde onuradunek Bilboko Udalari jakinarazi behar diote proiektu bererako beste dirulaguntza edo laguntza finantzario batzuk jaso dituztela, beste administrazio publiko batzuek emanda, udal ebazpenaren ondoren. Horretarako, jakinarazpena jaso eta hilabeteko epea izango da, gehienez.

## **19. artikulua. Dirulaguntzak justifikatzea**

### **19.1. Justifikatzeko epea**

Erakundeek jasotako dirulaguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo dirulaguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

### **19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa**

Dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Dirulaguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

### **19.3. Justifikatzeko sistema**

Justifikazioa dokumentu hauek aurkeztuz egingo da:

- a) Programa betearazteko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.
- b) Programen burutzapenari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- c) Programa betetzeko fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Erabili gabeko dirurik geratu bada, soberakin horiek eta horien interesak itzultzeko ordainketa-gutuna.

Dirulaguntza ematen duen organoak, laginketa geruzatu konbinatuko teknikaren bidez, egokitzat jotzen dituen egiaztagiri osagarriak eskatu ahal izango ditu, dirulaguntza behar bezala aplikatu izanaren arrazoizko ebidentzia lortzeko. Horretarako, honako hauek eskatuko dira:

- Dirulaguntza deialdi bidez emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorrean 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, justifikazio-agiri originalak, programa gauzatzeko aurreikusitako epearen barruan egindako gastuak egiaztatzen dituztenak. Ondorio horietarako, programa gauzatzearekin zuzenean lotutako kostuak barne hartuko dira, eta guztiak fakturen eta froga-balio baliokidea duten gainerako dokumentuen bidez justifikatu beharko dira.

- Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek sartuko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastua zertan egin den. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa gauzatzearekin.
- Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak bakar-bakarrik izango dira justifikazio-agiriak.

- Salbuespen modura, enpresa-buruak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsariaren zenbatekoa erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporte). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.
- Langile-gastuak nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

#### **19.4 Justifikatzeko beste betebeharrak.**

Memorian hizkuntza eta/edo irudi ez-sexistak erabili behar dira. Gainera, baloratu eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datu hauek aurkeztu beharko dira:

- Onuradunak, guztira, sexuaren arabera sailkatuta.
- Zenbat jarduera egin diren guztira eta zein hizkuntzatan (euskara, gaztelania, elebiduna eta beste hizkuntza batzuk)

#### **19.5. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.**

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

### **20. artikulua. Dirulaguntzen publizitatea**

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan dirulaguntzen berri emango da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.